

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J.H.M. Bessems"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="H.J.L. Drissen"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="M. Brouwer"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het behoud van kasteel Borgharen alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting tracht haar doel ondermeer te bereiken door: het (laten) restaureren van kasteel Borgharen inclusief de daartoe behorende tuinen, poorten, hekken, kademuren en bruggen; het aankopen en verkrijgen van goederen ten behoeve van kasteel Borgharen die bijdragen aan het historisch karakter van kasteel Borgharen; het aankopen van registergoederen die tot de historische buitenplaats Borgharen behoren; het (laten) onderhouden van kasteel Borgharen inclusief de daartoe behorende tuinen, poorten, hekken, kademuren en bruggen.

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting is actief betrokken bij een breed scala aan werkzaamheden gericht op de restauratie en het behoud van zowel het exterieur als het interieur van het kasteel. Deze werkzaamheden zijn erop gericht om de historische en culturele waarde van het kasteel te waarborgen en de authentieke samenhang van het gebouw en zijn omgeving te versterken. Voor de periode 2024-2026 heeft de stichting een gedetailleerd beleidsplan opgesteld. Dit plan geeft een overzicht van de geplande werkzaamheden, volgens een duidelijke tijdslijn. Het beleidsplan beschrijft onder andere welke delen van het kasteel gerestaureerd worden en in welke volgorde deze restauraties plaatsvinden. De stichting maakt bewuste en verdedigbare keuzes in het restauratieproces om zo de historische waarde van het kasteel te behouden en versterken. Om de kwaliteit en effectiviteit van de restauratiewerkzaamheden te waarborgen, werkt de stichting samen met een team van deskundigen. Deze specialisten adviseren de stichting bij het nemen van beslissingen omtrent de restauratiewerkzaamheden, zoals het kiezen van materialen en technieken die passen bij de oorspronkelijke bouwstijl en het historisch karakter van het kasteel. Door deze deskundige begeleiding kan de stichting strategische keuzes maken die bijdragen aan de duurzame instandhouding van het kasteel.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften en subsidies.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De giften en subsidies worden besteed aan het realiseren van de doelen die in het beleidsplan 2024-2026 zijn opgenomen. Dit beleidsplan is te vinden op de website www.kasteelborgharen.nl.

De stichting houdt geen eigen vermogen aan.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.kasteelborgharen.nl/beleidsplan>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er is geen beloningsbeleid voor het statutaire bestuur.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Voor het activiteitenverslag over het jaar 2023 zie de onderstaande link.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.kasteelborgharen.nl/activiteiten-verslag>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 332.000	€ 332.000	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 332.000	€ 332.000	Overige reserves	€ 308.511	€ 307.296
Voorraden	€	€		€ 308.511	€ 307.296
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 11	€ 296	Langlopende schulden	€ 22.000	€ 22.000
	€ 11	€ 296	Kortlopende schulden	€ 1.500	€ 3.000
Totaal	€ 332.011	€ 332.296	Totaal	€ 332.011	€ 332.296

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte

levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Kortlopende schulden worden opgenomen tegen de reële waarde.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 61.725	€ 70.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 61.725	€ 70.000
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 54.314	€ 126.409
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 54.314	€ 126.409
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van alle baten	€ 116.039	€ 196.409
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstreckte subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 99.270	€ 210.348
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 15.273	€ 15.136
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 0	€ 0
Overige lasten	€ 280	€ 213
Som van de lasten	€ 114.823	€ 225.697
Saldo van baten en lasten	€ 1.215	€ - 29.288

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De lasten van aankopen en verwervingen betreffen in zijn geheel kosten die gebruikt

zijn voor het onderhoud en herstel van Kasteel Borgharen.

De huisvestingskosten betreffen kosten zoals energiekosten en verzekeringskosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.kasteelborgharen.nl/publicatieplicht>

Open